

納 税 証 明 請 求 書

令和 年 月 日

請求者	(窓口に来た方)	住所又は所在地		納税特別徴収義務者又は	☐ 請求者と同じ(納税義務者欄記入不要)	
		氏名又は名称及び代表者氏名			☐ 請求者と別	
		電話番号	() -		住所又は所在地	
					氏名又は名称及び代表者氏名	

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

*該当する項目の□に☑を付けてください。

税	目	等	使 用	目 的	証 明
☐ 自動車税	<自動車登録番号> 山形・庄内		☐ 名義変更 ☐ 抹消登録 ☐ その他	☐ 残債伺 ☐ 所有権解除	税額 (納付(納入)すべき額、 納付(納入)済額、未納税額)
☐ 法人事業税(特別法人事業税及び地方法人特別税を含む) 年　月　日～　　　年　月　日	<事業年度>		☐ 建設業許可申請 ☐ 建設業法による変更届出 ☐ 資金借入 ☐ その他		税額 (納付(納入)すべき額、 納付(納入)済額、未納税額)
☐ 法人県民税	<事業年度>				
☐ 個人事業税	<所得年>				
☐ その他の税目	()				
☐ 鉾区税	<登録番号>		☐ 試掘権の延長 ☐ 試掘権の採掘権への転願		納税状況 (滞納の理由)
☐ 全ての県税 (特別法人事業税及び地方法人特別税を含む)			☐ 入札参加資格審査申請 ☐ 酒類販売業等免許申請 ☐ 公益法人認定申請 ☐ 公益法人定期事業報告 ☐ その他		☐ 現在県税の滞納がない ☐ 過去__年に以内に県税の滞 納処分を受けたことがない ☐ その他

請	求	枚	数
			枚

從業員等	所屬氏名	
------	------	--

※発行 No. ~

伺	課 長	関 係 者	
決 裁			
文書取扱主任者	業務総括者	業務管理者	担 当 者

- ◆ 代理人等が請求する場合は委任状が必要です。ただし、次の場合は省略できます。
 - ・法人の代表者又は従業員が、代表者印（実印）を使用して請求する場合（従業員等欄に所属部署等及び氏名を記入してください。）
 - ・車検証原本を提示し、自動車税の納税証明を請求する場合
- ◆ 自動車税種別割の納税証明書の交付を請求する場合は、自動車税に☑を付けてください。
- ◆ 自動車税の納税証明の請求の場合は、納税義務者欄の記入について、車検証に記載されている現在の使用者についての記入でも結構です。
- ◆ 1件につき400円の手数料（県証紙）が必要です（鉦区税は無料）。税目、年度、証明事項ごとに1件として計算します。
- ◆ 納付（納入）直後（概ね2週間以内）の場合は領収書の原本を持参してください。
- ◆ 窓口に来た方の身分証明書（マイナンバーカードや運転免許証等）を確認させていただく場合があります。

※県証紙貼付欄