

4 男性の育児休業等の取得推進	添付資料
ア 育児・介護休業法で定める育児休業制度を30日以上取得した男性従業員がいる (企業独自の育児目的休暇制度を設けている場合は、日数に合算可)	育児休業辞令書(又は、その他育児休業期間のわかる書類)
イ 配偶者出産休暇制度を設けており、取得率が70%以上である	制度内容のわかる書類(就業規則等)及び取得率が70%を越えていることわかる書類(計算シート等)
5 女性の活躍推進	添付資料
ア 管理職(課長職以上、役員含む)に占める女性の割合が15%以上である	組織図等(管理職の人数がわかるもの。組織図上で、管理職、女性に該当する方が確認できるよう記載をお願いします。)
イ 役職者(係長級、現場責任者、リーダー等を含む)に占める女性の割合が30%以上である	組織図等(役職の人数がわかるもの。組織図上で、役職者、女性に該当する方が確認できるよう記載をお願いします。)
ウ 女性の活躍を推進する旨を公表し、従業員にも周知している (例:経営方針や年度方針に女性の活躍を推進する旨を明記、「女性の活躍推進企業データベース」に事業主行動計画を公表(100人以下企業のみ)、えるぼし企業に認定されている等)	女性の活躍を推進する旨を公表し従業員にも周知していることがわかる書類(経営方針、一般事業主行動計画等)えるぼし企業に認定されたことがわかる書類等
6 女性のキャリア形成支援	添付資料
ア 女性従業員に現業務のレベルアップを図るような研修(アップスキリング)や、職種の拡大・転換を図るような研修(リスキリング)を受講させた、または資格取得のための費用を負担した	取組みの内容等がわかる書類
イ 非正規雇用の女性を正社員へ転換した	転換前及び転換後の雇用契約書又はそれに準じる書類の写し
ウ 過去に在籍した女性を正社員として再雇用した	以前勤務していたことがわかる書類(組織図等)及び再雇用した際の辞令書等
エ 30歳以上の女性を正社員として採用した	雇用契約書又はそれに準じる書類の写し(雇用契約書に年齢の記載がない場合は、年齢が確認できる書類の提出もお願いします)
オ 女性従業員をキャリアアップに資する雇用管理区分に転換した	転換前及び転換後の雇用契約書又はそれに準じる書類の写し
カ 「女性正社員の平均継続勤務年数」÷「男性正社員の平均継続勤務年数」が70%以上である(申請前年度末時点)	「女性正社員の平均継続勤務年数」÷「男性正社員の平均継続勤務年数」が70%以上であることがわかる書類(計算シート等)
※イ～エは、雇用形態が正社員であることが確認できる書類をご提出ください。	