

## 「やまがたK A i G Oのしごと出前講座」実施要領

### 1 目的

現役介護職員や介護職経験者が介護職の魅力を伝えることで、介護職に対するポジティブなイメージの浸透や社会的評価の向上とともに、生徒・学生の福祉分野への進学・就職の動機付け、介護職員のセルフリスペクト（自己肯定感）の向上による離職防止、県民の介護職への理解促進を図る。

### 2 主催

山形県健康福祉部高齢者支援課

### 3 実施期間

4月1日から翌年3月31日までの間

### 4 対象

- (1) 県内の中学校及び高等学校の生徒、専門学校及び大学の学生
- (2) 県内の高齢者福祉施設等で働く介護職員
- (3) 県内の福祉関連イベントの参加者

### 5 開催時間

1講座 45分～60分（要望に応じて短縮又は延長可）

### 6 出前講座の内容

次の内容を基本とし具体的には、事前に講師又は委託先が申込者と打合せの上、参加者の年代や目的に応じて、キャリア教育、福祉教育、人生教育、介護予防、地域共生社会等の視点を取り入れながら決定。

- ・介護職が出会った人生のエピソード紹介（体験談）
- ・「自分らしく生きる」を考える対話型プログラム
- ・認知症や高齢者への理解を深める体験型プログラム
- ・人生100年時代と高齢社会について学ぶ講座
- ・介護職の専門性やキャリアについて学ぶ講座
- ・家族介護や地域共生社会について考える講座
- ・介護現場で活用される最新テクノロジー紹介
- ・介護の魅力を体験するワークショップ
- ・介護職員との意見交換・交流

### 7 申込方法

申込は、原則として実施希望日の1か月前までに別紙「やまがたK A i G Oのしごと出

前講座申込書」により、県高齢者支援課へ行うものとする。

## 8 費用

無料（ただし会場や備品の確保に要する経費は申込者負担）

## 9 実施場所

申込者が準備する会場

## 10 役割

### （1）申込者

- ・会場の提供
- ・出前講座に必要な備品の貸与（プロジェクタやスクリーン、ホワイトボードなど）
- ・出前講座に必要な資料の参加者への配布
- ・実施後の参加者へのアンケート用紙の集約

### （2）講師又は委託先

- ・出前講座資料の作成
- ・出前講座に必要な機材の準備
- ・出前講座の運営

### （3）県高齢者支援課

- ・申込者からの申込受付後の申込者と講師又は委託先との日程調整

## 11 その他

- ・一申込者につき、原則年1回の開催とする。
- ・この実施要領の定めのない事項については、関係者協議の上、これを定めるものとする。