

別紙様式

最上総合支庁「職員出前講座」申込書

令和 年 月 日

最上総合支庁 部 課(室)長 あて

職員出前講座について次のとおり申し込みます。

団体等の名称		
代表者氏名		
連絡先	住所	〒
	担当者氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mailアドレス	
開催希望日時	月 日() 時 分 ~ 時 分	
会場名		
会場所在地		
会場電話番号		
集会の名称		
参加人数(予定)		
希望テーマ		
備考		

必要事項をご記入のうえ、郵送、FAX または電子メール で下記までお送りください。

<申込先>

〒996-0002 新庄市金沢字大道上 2034 番地

山形県最上総合支庁総務課総合案内窓口 又は 各担当課

【総務課総合案内窓口】	電話番号：0233-29-1360
	FAX：0233-23-2605