

特別選考の提出書類及び加点の申請方法について

1 特別選考の提出書類

選考区分	提出書類	備考
講師等特別選考	「職歴申告書（講師等特別選考）」 （ダウンロードしてください。）	ホームページに「Q&A」を掲載しています。
元職教員特別選考Ⅰ・Ⅱ	「職歴証明書」 （ダウンロードしてください。）	各教育委員会の証明が必要です。早めに各自で申請の手続きをしてください。
現職教員特別選考Ⅰ・Ⅱ	「在職証明書」 （ダウンロードしてください。）	各教育委員会の証明が必要です。早めに各自で申請の手続きをしてください。
	「勤務状況調書」 （ダウンロードしてください。）	所属長に作成を依頼する必要があります。早めに準備を進めてください。
大学推薦特別選考	大学推薦特別選考実施要項を参照ください。	
社会人等特別選考	「実務経歴証明書」 （ダウンロードしてください。）	所属長に証明を依頼する必要があります。早めに準備を進めてください。
障がい者特別選考	障害者手帳等の写し	
スポーツ特別選考※	・スポーツ特別選考調書 （ダウンロードしてください。） ・競技実績を証明できる書類の写し	

※ スポーツ特別選考の対象となる競技種目は、ソフトテニス、ホッケー、ウエイトリフティング、空手道又はアーチェリーとなります。

2 加点の申請方法

- 加点を希望する方は、「加点申請書」（ダウンロードしてください）の提出が必要です。
- 免許状が必要書類となる加点において、免許状が取得見込みの方は「教員免許状取得見込証明書」の提出が必要です。在籍校の免許状担当係に発行を依頼してください。「教員免許状取得見込証明書」が発行できない場合は「教員免許状取得見込確認書」（ダウンロードしてください）を提出してください。在籍校の免許状担当係に作成を依頼してください。
- 司書教諭の資格を取得する見込みの方は「司書教諭講習を修了する見込みであることが確認できる書類」の提出が必要です。在籍校の担当係等に作成を依頼してください。
- 各証明書の写しが改姓前の姓である場合には、改姓の事実がわかる書類の写しが必要です。