

勤務状況調書（現職教員特別選考Ⅰ・Ⅱ）作成要領

現職教員特別選考Ⅰ・Ⅱで受験する者は、本要領に従って勤務状況調書の作成を依頼し、志願書等と併せて提出すること。

1 作成者について

本調書の作成については、受験者の現在の所属長に依頼すること。

2 記入の仕方

(1) 右上の※欄には、何も記入しないこと。

(2) 受験者氏名、所属学校名、職名、所属学年等、校務分掌は受験者本人が記入してもよい。

① 所属学校名については、都道府県名から記入すること。

② 所属学年等については、所属学年、担任の有無、主任等の役職の有無がわかるように記入すること。

(例1) 3学年担任

(例2) 6学年主任

(例3) 学年外

(例4) 特別支援学級(知的)担任(2学年付)

(例5) 中学部1年担任

③ 校務分掌における部・課等については、所属する部・課等及び主な担当について記入すること。

(例1) 所属(生徒指導部)主な担当(生徒会主担当)

(例2) 所属(研究推進委員会)主な担当(研究主任)

(例3) 所属(教務課)主な担当(教務課長)

(3) 「1 勤務状況」、「2 山形県が求める教員の姿」については、各評価項目に関して該当する記号を○で囲むこと。C以外の評価の場合は特記事項を記入すること。

評価については以下のとおりとする。

a : 優れている	b : やや優れている	c : 普通である
d : やや劣っている	e : 劣っている	

なお、「1 勤務状況」の「学習指導」について、養護教諭の場合は「保健指導」に読み替えて評価すること。

(4) 「3 心身の健康状態」については、特に問題がなければ「良好」を○で囲むこと。特記事項があれば「その他」に記入すること。

(5) 「4 総合評価」については、該当する記号を○で囲むこと。また、総合所見を2～3行程度で簡潔に記入すること。

評価については以下のとおりとする。

A : 優れている	B : やや優れている	C : 普通である
D : やや劣っている	E : 劣っている	

3 提出の仕方

山形県教育委員会教育長宛て親展扱いとし、**厳封の上**、所属長は受験者に渡すこと。

受験者は、その他の必要書類とともに、期限までに山形県教育局教職員課 教員採用担当へ提出すること。