

	審査項目	審査の視点	評価 a	調整 b	配点 a×b
企画内容等	①実施方針	・提案内容が事業の目的に合致したものであるか。	5	2	10点
	②企画提案1	・サンプル、問題、解き直し等の実施が円滑に実施できるシステムか。	5	2	10点
	③企画提案2	・解答結果の返却や確認に係る機能がA I分析を含む、速やかにフィードバックできるシステムか。	5	3	15点
	④企画提案3	・教師（学校）及び教育委員会が、児童生徒の学習状況を的確かつ詳細に分析・把握できるA I分析を含んだシステムか。	5	3	15点
	⑤企画提案4	・結果の保存やエクスポート、また、利用する児童生徒の登録などを容易に行えるようなシステムか。	5	1	5点
	⑥企画提案5	・独自提案の内容は、事業の目的を達成する上で適切か。	5	2	10点
業務遂行能力	⑦スケジュール	・業務実施のスケジュールは適切か。	5	2	10点
	⑧業務体制	・本業務を実施するにあたり必要十分な体制であるか。	5	1	5点
	⑨業務管理	・担当者の守秘義務や、利用者の個人情報の取扱いなど業務を適切に遂行する体制を整えているか。	5	1	5点
	⑩実績・経験	・類似事業の実績や経験などが十分であるか。	5	1	5点
経費	⑪経費	・業務内容に見合った適切な経費であるか。	5	2	10点
	総計				100点

※配点について

評価は5段階で行うものとし、評価点の採点基準は下表のとおりとする。

採点基準	評価点
非常に優れている	5点
優れている	4点
普通	3点
劣っている	2点
非常に劣っている	1点
記載なし	0点

評価配点上限（100点）に審査委員数を乗じた評価配点合計の50%を最低基準点とし、全審査員の採点の合計が最低基準点に満たない提案者は選定の対象としない。