

## 委託仕様書

### 1 委託業務名

令和8年度山形県防災士養成研修等業務

### 2 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

### 3 委託業務

(1) 山形県が開催する令和8年度山形県防災士養成研修講座(2日間の会場研修を主体とする認定講習×3回)全般に係る補助業務

※詳細は、「【別紙】業務一覧及び担当区分」を参照すること。

### 4 防災士養成研修講座について

- 実施日程及び会場  
A日程：11月7日～8日(庄内総合支庁講堂)  
B日程：11月28日～29日(山形県庁講堂)  
C日程：12月19日～20日(山形県庁講堂)
- 受講者数(予定) 330名(3回合計)
- その他 講師の選定、調整やカリキュラムの作成等は発注者が実施する。

### 5 委託業務内容

#### ① 防災士養成研修講座等の補助業務

##### イ 防災士養成研修講座の受講者の募集

受注者は、発注者が実施する受講者募集の補助を行う(チラシ作成・ホームページ掲載など)。

##### ロ 受講希望者向け申込フォームの作成及び受講申請取りまとめ

受注者は、受講希望者が受講申請をするための申込フォームを作成する(申込フォームの仕様については発注者と協議のうえ決定)。その後、受講申請の受付及び申請者の取りまとめを行い、発注者に報告する(報告方法については発注者と調整)。

##### ハ 受講決定者への通知及び教本代・資格取得試験受験料の支払い依頼

受注者は、発注者が決定した受講者へ、受講決定通知を送付する。併せて、日本防災士機構への教本代・防災士資格取得試験の受験料の支払いを依頼する。

なお、受講決定通知は全ての日程の受講決定者へ遅滞なく送付するものとする。  
※郵送に必要な封筒等は受注者が準備するものとする。

※受講者が支払い完了後に提出する書類の送付先は発注者とする。

##### ニ 抽選落選者への落選通知

受注者は、発注者が実施した受講者決定のための抽選において、落選した受講

希望者へ、落選した旨の通知を送付する。

※郵送に必要な封筒等は受注者が準備するものとする。

#### ホ 受講者への教本・履修レポートの送付

受注者は、ハにおいて支払いが完了した受講者へ向けて教本及び履修確認（事前学習）レポート（穴埋め式）を各防災士養成研修講座開催の概ね1カ月前に送付し、研修講座当日の提出を受講者へ案内する。

※郵送に必要な封筒等は受注者が準備するものとする。

※日本防災士機構あての教本の注文及び履修確認（事前学習）レポート原本の作成は発注者が実施する。

#### ヘ 防災士養成研修講座当日に向けた資料及び教材等の準備

受注者は、防災士養成研修講座当日に使用する資料の印刷（A4カラー約140頁×330部、演習用図面（A0約90枚）、演習用資料（A4カラー約20頁×330部）等）及び演習用教材（避難所運営ゲーム用カード（注1）×16班分）等を事前に準備する。

※上記資料及び教材のほか、当日配布する資料一式を取りまとめる封筒等は受注者が準備するものとする。

※資料のデータは発注者が受注者へ送付するものとする。

注1 避難所運営ゲーム用カードは「静岡県作業所連合会・わ」が販売する“避難所HUG”を指す。

#### ト 防災士養成研修講座の受講修了証の作成・発行

受注者は、防災士養成研修講座の受講者への受講修了証を作成に必要な用紙を用意のうえ、受講人数分の修了証をカラー印刷で発行する。

※修了証への公印の押印については発注者が行う。

#### チ 防災士養成研修講座当日の会場設営・運営補助及び履修確認（事前学習）レポートの採点

受注者は、防災士養成研修講座当日における会場の設営（設営に係る備品の準備も含む）、受付や受講者対応、司会等の会場運営に係る業務を行う（防災士養成研修講座日程2日目に実施する防災士資格取得試験時も含む）。また、受講者が当日提出する履修確認（事前学習）レポートの採点を行う。

※講師の対応、日本防災士機構からの試験官の対応は発注者が実施する。

#### リ 講師への謝金・旅費等の支払い

受注者は、防災士養成研修講座の全日程（3回分）終了後、講師へ謝金・旅費等の支払いを行う（謝金・旅費等の金額については、発注者と調整）。

#### ヌ 合格者への認証登録料支払い依頼

受注者は、防災士資格取得試験に合格した受講者に対し、日本防災士機構への防災士認証登録料の支払い及び申請書の提出（発注者あて）を依頼する。

※郵送に必要な封筒等は受注者が準備するものとする。

※日本防災士機構への認証登録申請は、合格者からの申請書取りまとめ後に発注者が行う。

## 6 その他

イ 受注者が業務の履行に要する費用については、全て受注者の負担とする。

ロ 受講者が防災士養成研修講座を受講するために支払う負担金（防災士教本代・防災士資格取得試験受験料・防災士資格認証登録料）は業務委託契約の委託金額には含まれない。（入札における見積額には含まれない。）

ハ 天災地変等やむをえない理由により実施日又は実施会場での開催が困難となった場合は、発注者と受注者との協議により対応を決定する。

ニ 不明な点や、本仕様書及び契約書について定めのない事項については、発注者と受注者が誠意をもって協議し、その解決にあたる。

ホ 業務内容①の完了をもって業務の終了とし、業務終了後、受注者は速やかに完了報告書を作成し、発注者に提出する。

**【別紙】業務一覧及び担当区分**

(1) 防災士養成研修講座 実施前準備	発注者	受注者
実施日程決定、会場手配	○	
講師選定及び調整	○	
カリキュラム、実施要綱等の作成及び防災士機構への提出	○	
市町村推薦者のとりまとめ	○	
一般受講者の募集（チラシ作成・ホームページ掲載など）	○	○
一般受講者向け申込フォームの作成及び受講申請取りまとめ		○
受講者の決定（抽選含む）	○	
受講決定者への通知、教本・試験受験料の支払い依頼（郵送）		○
落選者への通知（郵送）		○
教本の注文、履修確認レポートひな形の作成	○	
教本、履修レポートの送付（郵送）		○
防災士機構への受験申請	○	
受講修了証用紙の準備、作成及び印刷		○
受講修了証への公印の押印	○	

(2) 防災士養成研修講座 運営	発注者	受注者
会場機材の手配	○	
研修資料、演習教材・資料等の準備		○
会場設営	○	○
会場運営（受付、資料配布、機器操作、司会等）		○
会場運営（講師対応、日本防災士機構試験官対応）	○	
履修レポートの採点		○

(3) 防災士養成研修講座 実施後事務	発注者	受注者
講師への謝金、旅費支払い		○
合格者への認証登録料支払い及び申請書提出依頼（郵送）		○
認証登録申請書の取りまとめ及び防災士機構への提出	○	